

**Положение
о Крюковской библиотеке
муниципального бюджетного учреждения
«Социально-культурный центр Благовест»
МО «Казачье»**

1. Общие положения

- 1.1 Крюковская библиотека является структурным подразделением МБУК «СКЦ Благовест»
- 1.2 В своей деятельности библиотека руководствуется:
- «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле»
 - приказами управления культуры администрации МО «Бохан»
 - распоряжениями директора МБУК «СКЦ Благовест»
 - рекомендациями методических центров
 - настоящим положением
 - правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «СКЦ Благовест»
- 1.3. Структура и штат.
- 1.3.1. Структура и штат Крюковской библиотеки утверждается в соответствии со штатным расписанием.
- 1.3.2. Крюковская библиотека состоит из 2 секторов:
- 1) сектор детского абонемента
 - 2) сектор взрослого абонемента.
- 1.4 Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «СКЦ Благовест». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Обязанности определяются должностной инструкцией утверждаемой директором СКЦ. Крюковская Библиотека осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей д. Крюкова и д. Ершова.
- 1.5 Библиотека составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором СКЦ.
- 1.6 Библиотека принимает организует на своей базе кружковую работу, участие во всех мероприятиях, проводимых в СКЦ.
- 1.7. Распорядок работы библиотеки определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «СКЦ Благовест».
- 1 Библиотека предоставляет платные услуги населению положения о платных услугах.

2. Основные задачи Крюковской библиотеки.

- 2.1 Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического информационного обслуживания.
- 2.2 Формирование фонда, наиболее соответствующего пользователям.
- 2.3 Обеспечение населения книгой.

2.4 Обеспечение сохранности библиотечного фонда.

2.5 Обеспечение реализации прав граждан на поиск и получение информации.

3. Организация работы Крюковской библиотеки.

3.1 Организация обслуживания книгой и информацией различных групп, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения .

3.2 Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.

3.3 Работа с читателями:

- организация дифференцированного обслуживания читателей;
- оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы.
- осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг;
- обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций города
- учет работы по обслуживанию читателей.

3.4 Работа с фондом библиотеки:

- участие в комплектовании фонда библиотеки-филиала, работа с картотекой отказов на литературу;
- изучение состава и использование фонда Крюковской библиотеки, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
- систематический анализ спроса читателей библиотеки;
- организация и хранение библиотеки, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.

3.5 Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки:

- ведение и редактирование каталогов и картотек;
- работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании;
- Проведение массовых мероприятий.

Внедрение передового опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.

4. Ответственность Крюковской библиотеки.

Библиотека и её заведующий несет ответственность за:

- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
- выполнение плановых показателей библиотеки;
- своевременное предоставление планов и отчетов;
- выполнение задач и функций, возложенных на библиотеку настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства ЦБС и вышестоящих организаций.